

TÉRMINOS Y CONDICIONES

1. CONDICIONES DE USO DEL SITIO WEB

El sitio web *rentacarbriefdrive.com*, de ahora en adelante denominado Sitio, esta condicionado en conformidad con los términos y condiciones descritos a continuación:

- 1.1. El uso del Sitio y de todas las imágenes, opciones y productos, incluyendo los mecanismos de búsqueda, bien como todos los servicios ofrecidos, están sujetos a las condiciones constantes del numeral 1 de este documento.
- 1.2. Las condiciones expuestas en este escrito podrán ser alteradas sin necesidad de aviso previo específico. Las modificaciones reposarán siempre en el documento que deberá ser revisado constantemente por los usuarios.
- 1.3. Este apartado 1 del documento Términos y Condiciones tienen como objetivo regular el servicio y la utilización por los usuarios del Sitio.
- 1.4. El navegar y hacer uso del Sitio, simboliza la expresa aceptación de las condiciones por parte del usuario del Sitio.
- 1.5. El Sitio se reserva el derecho de modificar, eliminar o complementar libremente y sin comunicación previa, las presentes condiciones de uso del Sitio.
- 1.6. El Sitio ofrece sus servicios de forma gratuita; exceptuando algunos servicios ofrecidos por dicho operador y/o por terceros, que podrán tener costo de conformidad con lo dispuesto en otro apartado como Términos Específicos.
- 1.7. El usuario del Sitio se compromete a utilizar los servicios solamente para los fines permitidos de conformidad con lo dispuesto en este numeral 1 y en los Términos Específicos, en los demás avisos e instrucciones regidas por la legislación en vigor y/o por la moral y las buenas costumbres, a no participar en ningún proceso o actividad que interfiera o interrumpa el correcto funcionamiento del Sitio o sus servidores, a no reproducir, duplicar, copiar o comercializar los servicios del Sitio a cualquier título; salvo, especial autorización por constancia de contrato firmado con la empresa Brief Drive.
- 1.8. El usuario del Sitio acepta que es el único responsable por cualquier incumplimiento de sus compromisos y obligaciones en lo que respecta a las Condiciones de Uso del Sitio; exonerando al Sitio de cualquier responsabilidad ante el usuario o terceros.
- 1.9. El Sitio se exime de toda responsabilidad por eventuales pérdidas, daños y perjuicios de cualquier naturaleza resultante de la falta de disponibilidad o continuidad del funcionamiento del Sitio o sus servidores.

RENTACAR

2. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

2.1. Normativa Aplicable

- Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia
- Ley Estatutaria 1266 de 2008
- Ley 1273 de 2009
- Ley Estatutaria 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013
- Decreto 886 de 2014
- Decreto 1074 de 2015

2.2. Contexto y Alcance

En Brief Drive como responsable de la información, cuenta con una regulación especial sobre la Protección de Datos que permiten garantizar la confianza y seguridad en el uso de la información. Brief Drive recibe, registra, almacena, consulta, comunica, comparte y elimina información con previa autorización del titular de dicha información. Los datos permiten ofrecer y suministrar información de los productos y servicios para consultar, reportar y actualizar ante los operadores de información y riesgo; actualizar el estado de las relaciones contractuales, dar cumplimiento a las obligaciones pactadas, prevención de actos delictivos, entre otras. La autorización del cliente, usuario o titular de los datos; Brief Drive la obtiene a través de: autorización escrita, verbal o a través de medios virtuales para cumplimiento de las finalidades anteriormente descritas. Así mismo, Brief Drive en pleno desarrollo de su actividad y, con el fin de brindar el respaldo y seguridad ofrecida; se permite compartir con información del titular con terceros, con previa autorización de este, para la prestación de los servicios y acompañamientos a los que haya lugar por parte de las empresas encargadas con la finalidad de asistencias personales y/o legales que puedan ser necesarias para el cliente y/o Brief Drive.

2.3. Destinatarios

Esta política de Protección de Datos está dirigida a clientes, usuarios, colaboradores, proveedores, aliados y en general a los grupos de interés sobre los cuales Brief Drive realiza tratamiento de datos personales.

2.4. Principios del Tratamiento de Datos Personales

Brief Drive tratará los datos con previo consentimiento expreso e informado del titular de dicha información. Los datos personales no serán obtenidos o divulgados sin autorización previa, o en ausencia de mandato legal o judicial.

Principio de veracidad o calidad: La información que sea objeto de tratamiento debe ser veraz, completa, actualizada, comprobable y comprensible. No se permite el compartir datos fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: Brief Drive reconoce el derecho que tienen los titulares de la información a, en cualquier momento y sin restricciones, obtener la información conservada y la existencia de los datos que le conciernen.

Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento esta sujeto a límites derivados de la naturaleza de los datos personales, de lo dispuesto en la ley colombiana que concierne al tratamiento de Datos Personales y la Constitución Política de Colombia. Por consiguiente, el tratamiento solo podrá hacerse con previa autorización del titular y/o por los entes previstos en la ley. Con excepción de la información pública, Brief Drive no pondrá a disposición los datos personales en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley 1581 de 2012.

Principio de seguridad: Brief Drive manejará la información sujeta al tratamiento de datos descrita en la Ley 1581 de 2012, con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para brindar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Brief Drive garantiza la reserva de la información, inclusive, después de finalizada la relación con el titular de la información y que comprenda alguna de las labores sobre el tratamiento de datos, dejando así solo el registro para llevar a cabo suministro o comunicación de dichos datos, cuando corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley 1581 de 2012 y en los términos de la misma.

2.5. Autorizaciones

Brief Drive solicitará autorización expresa de manera previa e informada al titular de la información, sobre el tratamiento al cual estarán sujetos sus datos personales. El consentimiento el titular podrá entenderse como obtenido por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tales como: comunicación verbal, escrita, virtual o por conductas inequívocas.

En función de sus labores legales y en virtud de su razón social, Brief Drive recibe, registra, procesa, almacena, modifica, corrige, reporta, entrega, transmite, comparte elimina información personal, con previa autorización del titular, obtenida por medios escritos, verbales, virtuales o por conductas inequívocas del titular de los datos personales conferidos.

Los datos personales conferidos a Brief Drive por el titular, serán tratados con las siguientes finalidades:

- Para prestación de servicio por parte de Brief Drive y terceros autorizados en caso de ser necesarios en el desarrollo del servicio ofrecido por la empresa mencionada.
- Con fines comerciales de uso exclusivo de la marca Brief Drive.
- Para consulta, reporte y actualización de datos ante los entes operadores de información y riesgo.
- Para actualizar las relaciones y obligaciones contractuales vigentes entre Brief Drive y el titular de los datos personales recolectados, y dar cumplimiento a las obligaciones pactadas entre las partes, entre otras.

Los datos obtenidos por Brief Drive, con previa autorización del titular de la información, se conservarán de manera adecuada, garantizando los principios de privacidad y confidencialidad de la información.

2.6. Finalidades

Las finalidades para el tratamiento de datos personales, Brief Drive, los segmenta y procesa por grupos de la siguiente manera:

A. Clientes y/o Usuarios

- Llevar a cabo gestiones necesarias referentes a confirmar y actualizar la información del cliente.
- Validar y verificar la identidad del cliente para el ofrecimiento y administración de productos, servicios y respaldos.
- Establecer una relación comercial contractual de principio a fin.
- Ofrecer servicios comerciales a través de cualquier medio o canal, de acuerdo con el perfil de cliente.
- Recibir mensajes relacionados con la gestión de cobro y recuperación de cartera, ya sea directa o mediante un tercero contratado para tal función.
- Suministrar información comercial, legal, de productos, de seguridad, de servicio o cualquier otra índole.
- Conocer la ubicación y datos de contacto del cliente para efectos de notificaciones con fines de seguridad y/o ofertas comerciales.
- Prevenir actos delictivos, así como prevención de fraude u otras actividades ilegales.
- Realizar, validar, autorizar o verificar transacciones, incluyendo la consulta y reproducción de datos sensibles tales como: huella digital o física, imagen o voz, entre otros.
- Consulta de multas o sanciones antes las diferentes autoridades administrativas y judiciales, o bases de datos públicas que tengan como función la administración de datos de esta naturaleza.

B. Proveedores y Aliados

- La información solicitada al proveedor o aliado podrá incluir información de la persona natural o jurídica según corresponda. Así mismo, es posible que se solicite información de los empleados del proveedor o aliado que se encuentre vinculados directa o indirectamente vinculados en función de cumplir la relación con Brief Drive y que por labor desempeñada requieran acceso a las instalaciones, a los aplicativos y/o sistemas de la empresa.
- Realizar el proceso de vinculación del proveedor o aliado con Brief Drive, para el desarrollo de procesos internos relacionados de manera contable, financiera, comercial, de logística, entre otros.
- Administrar y verificar antecedentes comerciales, reputacionales, judiciales y/o legales de los proveedores o sus empleados en relación con la operación con Brief Drive.
- Gestionar y fortalecer las relaciones contractuales con el proveedor o aliado que permitan un mayor control en las obligaciones asumidas por las partes.
- Revisar y evaluar los resultados del proveedor o aliado, con el fin de fortalecer la relación y los procesos comerciales con Brief Drive.

- Ofrecer y prestar productos o servicios a través de cualquier medio o canal de acuerdo con el perfil del proveedor o aliado.

2.7. Duración del Tratamiento de Datos

Los datos personales serán tratados y conservados por Brief Drive durante el término contractual en el que el titular de la información haga uso de los productos, servicios, goce de contrato o mantenga una relación con la empresa, más los términos que establezca la Ley.

2.8. Derechos del Titular

Los titulares de la información que fue suministrada y/o reposa en los servidores u oficinas de Brief Drive, gozan de los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar, rectificar, suprimir o revocar sus datos personales y ser informados del tratamiento que Brief Drive realiza sobre estos.
- Presentar solicitudes y reclamos relacionados con la regulación vigente en materia de Protección de Datos Personales.
- Solicitar revocatoria de la autorización y/o supresión de algún dato personal en el caso de determinarse que Brief Drive presenta una conducta que infringe la regulación vigente. Esta solicitud no procederá cuando los titulares tengan el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de Brief Drive.

En cumplimiento con el artículo 20 del Decreto 1377 de 2013, el ejercicio de los derechos anteriormente descritos se podrá ejercer por las siguientes personas:

- Por el titular de los datos personales, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición Brief Drive.
- Por el representante legal y/o apoderado del titular de la información, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.
- Los derechos de niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas facultadas para representarlos.

2.9. Deberes de Brief Drive

Brief Drive como responsable de los datos personales adquiridos y almacenados en sus bases de datos, se compromete a:

- Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos de Protección de Datos Personales.
- Conservar o demostrar copia de la autorización otorgada por el titular a Brief Drive.
- La seguridad para conservar la información suministrada y almacenada para prevenir la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- Actualizar y garantizar que la información suministrada, cuando sea necesario, a terceros o encargados del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Rectificar la información cuando se conozca que esta es incorrecta.
- Velar y garantizar por que los terceros y/o encargados del tratamiento de la información personal de la cual es responsable Brief Drive, cuenten con medidas y políticas efectivas para garantizar el adecuado tratamiento de dicha información.

Así mismo, Brief Drive exigirá el compromiso de acogerse y dar aplicación a lo previsto en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales y demás lineamientos establecidos por la empresa. En caso de no ser posible la emisión de la certificación, Brief Drive corroborará que las políticas internas de los terceros y/o encargados cumplen los criterios de seguridad y/o privacidad equivalente o superior a los aquí previstos.

2.10. Atención de Consultas, Quejas y Reclamos

Los titulares cuentan con los siguientes mecanismos para requerir alguna respuesta o contestación:

A. Consultas

Los titulares, representantes legales o apoderado que pueda tener interés legítimo, podrán solicitar que se les informe sobre los datos personales del titular que se encuentren almacenados o reposen en cualquier base de datos de Brief Drive.

De acuerdo con lo anterior, Brief Drive garantizará el derecho de consulta, dándole a conocer la información personal vinculada al titular. Las consultas que, de considerarse sobre temas de acceso a la información, constancias de la autorización otorgada por el titular, usos y finalidades de la información personal, o cualquier otra consulta relacionada con la información personal entregada por parte del titular, deberán presentarse por medio de los canales habilitados por Brief Drive.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido de esta. Cuando no sea posible atender la consulta dentro del término previsto, se informará al interesado, señalando los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la consulta, la cual no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.

B. Reclamos

Los titulares, sus representante legales o apoderados con un interés legítimo, que considere que la información contenida en alguna de las bases de datos de Brief Drive deba ser objeto de corrección, actualización o supresión o que adviertan un posible incumplimiento de los deberes establecidos en la Ley

1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, podrán presentar un reclamo siguiendo con los requisitos del artículo 15 de la misma ley.

Requisitos para presentar un reclamo:

- Identificación del titular o de quien está presentando la reclamación, señalando su nombre y número de identificación.
- Describir el motivo del reclamo de forma clara y expresa, donde se establezcan los hechos que originaron el mismo, presentando los documentos que pretenda hacer valer.
- Acreditar el interés legítimo con el que actúa quien presenta el reclamo y adjuntar, en caso de ser necesarios, los soportes correspondientes.
- Señalar el teléfono, la dirección física o electrónica a la que se deba notificar y remitirse la respuesta de la solicitud.

En todo caso, si el reclamo está incompleto se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, Brief Drive entenderá que ha desistido del reclamo.

Cuando Brief Drive no sea la entidad competente para resolver el reclamo presentado, se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles, y se informará de dicha situación al interesado.

Ahora bien, el término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se resolverá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

C. Quejas

Los titulares, sus representantes legales o apoderados con un interés legítimo, podrán presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, pero sólo una vez hayan agotado el trámite de consulta o reclamo ante Brief Drive como responsable y/o cualquier encargado, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012.

Los canales de atención de consultas, quejas y reclamos que Brief Drive tiene habilitado para los titulares de los datos personales los siguientes:

Oficina: Ubicada en la Cr. 6 # 3-100 Apartamentos 360°, Apto 201, Armenia, Quindío, Colombia.

Buzón correo electrónico: rentacarbrieffdrive@gmail.com

En virtud de esta relación de intercambio, Brief Drive ha adoptado diversos lineamientos para la relación con terceros, con el fin de proteger la información objeto de esta actividad.

2.11. Relación con Terceros y/o Encargados

En desarrollo de esta Política y las disposiciones internas para el manejo adecuado de datos personales, Brief Drive velará porque los terceros con que se vincule o con los que establezca relaciones comerciales, laborales o alianzas, adecuen sus conductas al régimen de protección de datos personales en Colombia.

Conforme a lo anterior, Brief Drive sin perjuicio de toda la documentación, modelos y medios previstos para la solicitud de la autorización para el tratamiento, los avisos de privacidad, registros y coberturas contractuales y/o legales, podrá solicitar a terceros y/o encargados información idónea y pertinente para verificar y observar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente política y en el régimen de protección de datos personales en Colombia. En el mismo sentido, Brief Drive podrá solicitar a terceros y/o encargados que acrediten de manera previa, durante o de forma posterior a la relación que los vincule, el cumplimiento de los requisitos del régimen de protección de datos personales.

2.12. Cookies

Brief Drive en aras de mejorar su servicio en el sitio web y los aplicativos digitales, utiliza cookies propias y de terceros con el fin de optimizar la experiencia de nuestros clientes y usuarios, monitorear información estadística, presentar contenidos y publicidad relacionados con las preferencias de los usuarios cuando naveguen por nuestro sitio web, plataformas y/o aplicativos tecnológicos y/o digitales.

La información que se recopila mediante las cookies se encuentra cifrada y no será utilizada para identificar y/o revelar la información del usuario. De igual forma no se recopilan datos de los usuarios, tales como: número de tarjetas débito o crédito, u otra información de carácter financiero o crediticio.

Para más información sobre el uso de las cookies en el sitio web y los aplicativos digitales, pueden consultar las políticas que sobre cookies ha establecido o llegue a establecer Brief Drive.

2.13. Vigencia

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales empieza a regir desde la creación de la empresa Brief Drive (1 de Febrero de 2024).

Brief Drive

RENTACAR